

УТВЕРЖДАЮ  
Министр связи и информатизации  
Республики Беларусь

К.К. Шульган

« 25 » января 2023 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о XX Конкурсе «Интернет-премия «ТИБО-2023»

### ГЛАВА 1. ЦЕЛИ КОНКУРСА

Конкурс Интернет-премия Форума ТИБО является премией (далее – конкурс), ежегодно присуждаемой владельцам Интернет-ресурсов, внесшим вклад в развитие белорусского сегмента сети Интернет и направленным на широкое освещение в интернет-среде деятельности государства, повышение уровня электронного участия его пользователей в государственном управлении, а также продвижение и популяризацию достижений государства в ИТ-сфере.

Основными целями конкурса являются:

- популяризация лучших интернет-ресурсов национального сегмента глобальной сети Интернет (домены – \*.by и \*.бел), а также белорусских компаний в международных доменных зонах (\*.com, \*.edu и др.), белорусской блогосферы и мобильных интернет-приложений от белорусских разработчиков;
- содействие развитию национального сегмента глобальной сети Интернет как среды для продвижения товаров и услуг, профессиональной деятельности, творчества, отдыха, общения.

Организаторами конкурса являются: Министерство связи и информатизации Республики Беларусь, Министерство информации Республики Беларусь, ЗАО «Техника и коммуникации».

### ГЛАВА 2. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

К участию в конкурсе допускаются Интернет-ресурсы, соответствующие объявленным номинациям и опубликовавшие на первой странице рекламный баннер – «Участник конкурса «Интернет-премия ТИБО-2023».

Условия участия в конкурсе:

- подача заявки с краткой аннотацией владельцем интернет-ресурса;
- подача заявки членами жюри по согласованию с владельцем интернет-ресурса;
- подача заявки отраслевыми организациями, наделенных функциями офисов цифровизации;
- регистрация отдельных разделов сайта не допускается.

Подача заявок происходит посредством заполнения формы, расположенной на сайте ТИБО ([tibo.by](http://tibo.by)), в которой заявитель должен заполнить все указанные в ней пункты, в противном случае сайт не будет допущен к участию в конкурсе. Прием заявок осуществляется до 18 марта 2023 года.

Один Интернет-ресурс может быть представлен только в одной номинации. Организаторы конкурса сохраняют за собой право определять наиболее подходящую номинацию для представленных Интернет-ресурсов.

Не рассматриваются интернет-ресурсы, владельцами или совладельцами которых являются члены жюри. Не рассматриваются интернет-ресурсы, защищенные паролем и недоступные широкой общественности, не соответствующие законодательству Республики Беларусь. Номинанты извещаются о включении в состав участников конкурса по электронной почте, указанной при подаче заявки. С момента подачи заявки на участие в конкурсе до подведения итогов не допускаются существенные изменения в структуре или дизайне сайта.

Оргкомитет не несет ответственности за возможные нарушения прав интеллектуальной собственности заявителями интернет-ресурсов.

В целях возмещения материальных и трудовых затрат по организации, проведению и оценке интернет-ресурсов, принимающих участие в Конкурсе «Интернет-премия ТИБО-2023» в номинациях (подноминациях):

№ 7.2. Сайты объектов туристической инфраструктуры, отдыха.

№ 8. Корпоративные Интернет-ресурсы (включая № 8.1.-8.10.);

№ 9. Интернет-торговля (включая № 9.1.-9.3.).

№ 10. Корпоративная блогосфера;

вводится регистрационный сбор. Размер сбора утверждается приказом директора ЗАО «Техника и коммуникации».

### ГЛАВА 3. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ

Конкурс проводится в рамках Форума ТИБО. Для проведения конкурса Оргкомитет выставки ТИБО создает жюри из представителей заинтересованных органов государственного управления, профессиональных общественных объединений, интернет-компаний, веб-разработчиков, журналистов, дизайнеров, основных категорий пользователей. Состав жюри и экспертного совета утверждаются Министром связи и информатизации Республики Беларусь и публикуется на сайте ТИБО ([tibo.by](http://tibo.by)).

На первом этапе оценки участников конкурса экспертной группой проводится предварительный отбор номинантов (не более 7 и не менее 3).

На втором этапе оценки участников конкурса ответственные специалисты представляют на заседании жюри результаты предварительной экспертизы с обоснованием принятого решения. В число победителей конкурса не могут включаться сайты, не прошедшие предварительной экспертизы, поэтому результаты предварительного отбора согласуются с председателем жюри.

Председатель жюри конкурса координирует организационную работу по проведению жюри конкурса, председательствует на заседаниях жюри конкурса,

имеет право инициировать дополнительную экспертизу интернет-ресурсов, имеет право «голоса».

Члены наблюдательного совета – консультативно-совещательного органа участвуют в организации и популяризации конкурса, имеют право: выдвижения интернет-ресурсов для участия в конкурсе, участвовать в заседаниях жюри конкурса, оценивать поданные на конкурс ресурсы, инициировать дополнительную экспертизу сайтов, вносить предложения на рассмотрение и голосование жюри конкурса, но не имеют право «голоса».

Член жюри конкурса имеет право инициировать и возглавить работу группы экспертов по той или иной номинации, привлекать для оценки ресурсов дополнительных экспертов, обязан присутствовать на заседании жюри конкурса, имеет право «голоса».

Член экспертного совета имеет право возглавить работу по оценке ресурсов в той или иной номинации (по согласованию с членом жюри конкурса, секретарем конкурса), выставить оценки ресурсам, заявленным на конкурс, быть приглашенным на заседание жюри конкурса, отстаивать свою точку зрения перед жюри конкурса, имеет право «голоса».

Секретарь конкурса представляет жюри отчет о работе группы экспертов, готовит материалы к заседанию жюри конкурса, имеет право «голоса».

Секретарь конкурса, члены экспертного и наблюдательного советов, жюри конкурса, председатель жюри обязаны хранить в тайне и не предавать огласке результаты (в т.ч. предварительные) конкурса до их официального озвучивания на церемонии награждения.

Диплом конкурса Интернет-маркетинг XXIX Форума «ТИБО-2023» вручается только владельцам интернет-ресурсов или их уполномоченным представителям. Жюри награждает как владельца ресурса, так и создателя (разработчика) сайта-лауреата. Список номинантов публикуется на сайте «ТИБО» ([tibo.by](http://tibo.by)).

Объявление итогов конкурса и вручение наград победителям осуществляется на торжественной церемонии во время проведения выставки. Итоги публикуются на упомянутом сайте и в средствах массовой информации. Итоги конкурса доводятся до широкой общественности путем освещения торжественной церемонии награждения в средствах массовой информации.

**Лауреаты конкурса Интернет-премия «ТИБО-2023» могут быть выдвинуты на соискание премии World Summit Award, [www.worldsummitawards.org](http://www.worldsummitawards.org), в соответствующей номинации.**

#### ГЛАВА 4. СПИСОК НОМИНАЦИЙ КОНКУРСА

##### **1. Органы государственного управления и власти:**

- 1.1. Ресурсы республиканских органов государственного управления.
- 1.2. Ресурсы городских, областных и районных исполнительных комитетов.
- 1.3. Аккаунты органов госуправления в социальных сетях.

##### **2. Информационный ресурс:**

Включая традиционные СМИ, информационные порталы и интернет-вещание.

### **3. Образование и наука:**

Образовательные Интернет-ресурсы, порталы, библиотеки, ресурсы высших учебных заведений; учреждений образования; образовательные интернет-ресурсы, направленные на дошкольное воспитание и развитие детей; ресурсы курсов дистанционного обучения и онлайн-школы.

### **4. Для детей и юношества:**

Интернет-ресурсы для аудитории в возрасте до 16 лет.

### **5. Здоровье и медицина:**

Ресурсы медицинских научно-исследовательских учреждений, организаций здравоохранения (кроме медицинских центров), санаторно-курортных учреждений; информационно-справочные системы в области медицины и фармакологии; посвященные вопросам пропаганды ЗОЖ, а также содержащие полезную информацию о различных направлениях медицины; приложения для наблюдения за своим здоровьем.

### **6. Спорт:**

Специализированные интернет-ресурсы, посвященные различным видам спорта, направлениям в спорте, спортивной статистике.

### **7. Туризм и отдых:**

7.1. Сайты о туризме и путешествиях, видах активного отдыха в Беларуси.

7.2. Сайты объектов туристической инфраструктуры, отдыха, гостиничные комплексы.

### **8. Корпоративные Интернет-ресурсы:**

8.1. Банки, финансы, страхование, лизинг.

8.2. ИТ-компании, стартапы и бизнес-инкубаторы.

8.3. Строительство и недвижимость.

8.4. Промышленность, транспорт и ТЭК.

8.5. Сельскохозяйственные предприятия, агробизнес.

8.6. Игровые ресурсы, киберспорт, ставки на спортивные состязания, лотереи.

8.7. Электронная коммерция, торговые платформы, сервисы.

8.8. Производственные предприятия и инновационные проекты (сайты белорусских предприятий включая домены в зоне .com).

8.9. Торговые и сервисные компании.

8.10. Промо-сайты, лендинги.

### **9. Интернет-торговля:**

9.1. Универсальные интернет-магазины, торгующие широкой номенклатурой продукции.

9.2. Специализированные интернет-магазины, специализирующиеся на группе товаров.

9.3. Монобрендовые интернет-витрины. Ресурсы производителей или официальных дистрибьюторов, призванные продвигать бренд и его продукцию.

## **10. Корпоративные аккаунты в социальных сетях.**

Интернет-маркетинг в социальных сетях, выстраивание цепочки продаж (b2b и b2c), взаимодействия с клиентами и пользователями продукта/услуг, популяризация бренда.

## **11. Выбор жюри конкурса.**

Члены жюри конкурса имеют право выдвинуть на соискание интернет-премии любой белорусский интернет-ресурс, достойный и заслуживающий по их мнению награды конкурса. Решение по каждому из выдвинутых ресурсов принимается голосованием членов жюри на итоговом заседании.

Кроме вышеуказанных номинаций, жюри вправе отметить любой из заявленных на конкурс интернет-ресурсов и присудить сайту **«Специальный приз жюри»** Конкурса.

## **ГЛАВА 5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ**

При рассмотрении интернет-сайта конкурсанта жюри в первую очередь руководствуется оценкой соответствия ресурса поданной номинации. Если ресурс не соответствует поданной номинации, то он снимается с дальнейшего участия в конкурсе.

Члены экспертного совета в первую очередь выставляют технические оценки сайтам с помощью доступных сервисов анализа сайтов, осуществляют проверку и аудит сайтов, работоспособность функционала и модулей сайта, присутствие и активность в социальных сетях.

Члены жюри выставляют оценки преимущественно за содержательную часть сайта, контент. Члены жюри привлекают к оценке ресурсов представителей отраслевых организаций, наделенных функциями офисов цифровизации.

В номинации **«Органы государственного управления и власти»** интернет-сайты конкурсантов рассматриваются согласно критериям оценки функционирования интернет-сайтов органов государственного управления, разработанных Научно-исследовательским институтом теории и практики государственного управления Академии управления при Президенте Республики Беларусь совместно с Министерством связи и информатизации Республики Беларусь и факультетом журналистики Белорусского государственного университета. См. Приложение 1.

Жюри оценивает ресурсы по следующим основным критериям.

### **1. Содержание (Контент).**

Содержание – весь объем информации, представленной на сайте. Информационное наполнение должно привлекать внимание посетителя и отвечать теме сайта, его форма должна соответствовать аудитории – материалы должны быть ясны, кратки и действенны в среде Интернет.

При оценке содержания следует учитывать его соответствие законодательству Республики Беларусь.

### **2 Дизайн.**

Впечатление от сайта, удобство использования, использование пространства, цветовая схема, геометрия, легкость восприятия, качество элементов, сочетание шрифтов, читаемость текста, актуальность изображений, понятность графических изображений, адаптация сайта под размеры экранов и др.

### **3. Удобство использования (юзабилити) и функционал.**

Простота и удобство навигации, способы перехода и возвращения на страницы и разделы сайта, наличие/отсутствие подсказок для пользователя (пункты меню навигации, поля форм, поиск по сайту, фильтры), проверка работоспособности сайта на всех платформах и браузерах и т.п.

### **4. Оптимизация (SEO).**

Поисковая оптимизация с целью увеличения сетевого трафика и привлечения потенциальных клиентов сайта. Оцениваются индекс качества сайта, скорость загрузки страниц сайта, использование метаданных, наличие у изображений альтернативного текстового описания (alt) и другим критериям оптимизации.

### **5. Соответствие стандарту.**

Ресурсы из номинации «Органы государственного управления и власти» проверяются на соответствие требованиям соответствующих нормативных правовых актов.

Дополнительно Жюри может оценить или принять во внимание дополнительные критерии (оценки выставляются представителями экспертной группы):

### **6. Иные критерии.**

Удобство предоставляемого пользователям интерфейса. Доступность и безопасность совершаемых финансовых операций с различного вида устройств. Соответствие предлагаемых сервисов нормам белорусского законодательства и международных стандартов оформления онлайн-сервисов. Масштабность предлагаемых сервисов. Охват и удержание аудитории, взаимодействие с пользователями, подписчиками, сообществом сайта.

## **Критерии оценки функционирования интернет-сайтов органов государственного управления**

### **1. ТЕХНИЧЕСКАЯ СОСТАВЛЯЮЩАЯ**

#### **Нормативные критерии**

1.1 Домен в зоне «.бел», «.by», «.gov.by», «.mil.by».

Требование п. 9 Положения о порядке функционирования интернет-сайтов государственных органов и организаций, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 29.04.2010 № 645 (далее – Положение);

требование главы 11 Инструкции о регистрации доменных имен в национальной доменной зоне, утвержденной приказом Оперативно-аналитического центра при Президенте Республики Беларусь от 18.06.2010 № 47.

1.2 Совместимость с разными браузерами.

Визуальная оценка эксперта, тест в системе: [browsershots.org](http://browsershots.org).

#### **Критерии эффективности**

1.3 Скорость загрузки сайта.

Тестируется через сервис <https://be1.ru/site-speed>

1.3 Оптимизация загрузки страниц.

Тестируется через сервис CY-PR.

### **2. ОФОРМЛЕНИЕ И ИНТЕРФЕЙС**

2.1 Изображение государственного герба Республики Беларусь.

Требование пп. 3-1 Положения (для государственных органов).

2.2 Версия для инвалидов по зрению.

Требование п. 3 Положения.

2.3 Мультиязычность сайта.

Требование п. 3 Положения (на русском и (или) белорусском языках, а при необходимости также на одном или нескольких иностранных языках).

2.4 Наличие главной страницы и страниц нижнего уровня.

Требование п. 6 Положения.

2.5 Простота навигации на сайте в целом.

Требование п. 6 Положения.

2.6 Возможность осуществления поиска с помощью средств навигации.

Требование п. 6 Положения.

2.7 Возможность копирования фрагментов текста на странице.

Требование п. 5 Положения.

2.8 Работающие ссылки на официальные аккаунты в социальных сетях, мессенджерах.

2.9 Удобство для пользователя.

Тестируется через сервис CY-PR.

2.10 Оптимизация для поисковых систем.

Тестируется через сервис СУ-PR.

2.11 Шрифты удобочитаемы (текст не сливается и др.).

2.12 Тексты структурированы (разделы, списки, подзаголовки).

2.13 Отсутствует визуальная перегруженность (многочисленные блоки, меню, сообщения на одной странице).

### **3. СТАТИЧНЫЙ КОНТЕНТ**

#### **Нормативные критерии**

3.1 Обязательные сведения о государственном органе.

3.1.1 Официальное наименование на главной странице (в отдельной рубрике).

Требование пп. 7.1 Положения.

3.1.2 Задачи и функции госоргана, его подразделений. Соответствующие актуализированные тексты НПА.

Требование пп. 7.1 Положения.

3.1.3 Сведения о территориальных органах, подчиненных организациях (перечень, задачи, функции, почтовые адреса, адреса сайтов и e-mail, номера телефонов справочных служб).

Требование пп. 7.1 Положения.

3.1.4 Номер телефона справочной службы на главной странице или в отдельной рубрике.

Требование пп. 7.1 Положения.

3.1.5 Режим работы на главной странице или в отдельной рубрике.

Требование пп. 7.1 Положения.

3.1.6 Сведения о руководителе (ФИО, должность, номер служебного телефона).

Требование пп. 7.1 Положения.

3.2 Обязательные ссылки.

3.2.1 Ссылки на Интернет-портал Президента Республики Беларусь, Национальный правовой интернет-портал Республики Беларусь или интернет-сайт вышестоящего органа и организации.

Требование п. 10 Положения.

3.2.2 Ссылка на портал рейтинговой оценки организаций, оказывающих услуги, обеспечивающие жизнедеятельность населения, и (или) осуществляющих административные процедуры (качество-услуг.бел).

Требование п. 7.3-1 Положения

#### **Критерии эффективности**

3.3 Сведения для СМИ

3.3.1 Специальная страница (раздел) для прессы.

3.3.2 Наличие информации (контактных сведений) о пресс-секретаре.

3.3.3 Наличие установленных правил (порядка) взаимодействия со СМИ, форм запросов, рекомендаций по связи и т. д.

3.3.4 Наличие «медиа-кита» для СМИ (комплект файлов для возможного использования журналистами: геральдика, официальные фото представителей госоргана, фирменные заставки и др.).

3.4 Многообразии содержания и форм предоставления информации.



3.4.1 Наличие легкодоступного и подробного справочно-информационного материала об основных направлениях, результатах и перспективах деятельности государственного органа.

3.4.2 Наличие инфографики в материалах за 2021–2022 гг. на главной странице или в отдельной рубрике.

3.4.3 Наличие видеороликов, видеозаписей мероприятий.

## **4. ДИНАМИЧНЫЙ КОНТЕНТ**

### **Нормативные критерии**

4.1 Обновление новостей не реже 1 раза в неделю.

Требование п. 5 Положения.

4.2 Обновление новостей на иностранном языке.

### **Критерии эффективности**

4.3 Информация является оригинальной (эксклюзивной).

4.4 Наличие специального раздела, содержащего заявления и выступления в СМИ представителей госоргана.

4.5 Новости подаются в разных форматах.

4.6 Возможность подписаться на обновления сайта (почтовую рассылку новостей).

4.7 Организация потокового аудио- и видеовещания на сайте.

## **5. ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ**

### **Нормативные критерии**

5.1 Рубрика «Электронные обращения».

Требование пп. 7-2 Положения.

5.2 Подразделы рубрики для граждан и юридических лиц.

Требование пп. 7-1 Положения.

5.3 Возможность подачи электронных обращений на русском и белорусском языках.

Требование пп. 7-1 Положения.

5.4 Техническая возможность прикрепления файлов.

Требование пп. 7-1 Положения.

5.5 Информация о порядке подачи и рассмотрения электронных обращений.

Требование пп. 7-1 Положения.

5.6 Информация о требованиях, предъявляемых к электронным обращениям.

Требование пп. 7.1 Положения.

### **Критерии эффективности**

5.7 Формы обратной связи на сайте.